

OBRAS DE URBANIZAÇÃO
RECEÇÃO PROVISÓRIA/DEFINITIVA/REDUÇÃO/LIBERTAÇÃO DA CAUÇÃO
artigos 54.º e 87.º do D.L. n.º 555/99, de 16/12, na sua atual redação, e artigos 40.º, 42.º, 143.º a 156.º do RMUE

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara,

Nome _____, Contribuinte n.º _____,

B. I. / C. Cid. n.º _____, com morada _____,

na localidade de _____, freguesia de _____,

concelho de _____, com o cód. postal _____, e n.º tel. _____,

vem na qualidade de proprietário, arrendatário, outro _____, requerer licença para:

receção provisória das obras de urbanização;

Redução do montante da caução que assegura a boa e regular execução das obras de urbanização.

receção definitiva das obras de urbanização;

Libertação do montante da caução que assegura a boa e regular execução das obras de urbanização.

O prédio encontra-se abrangido pelo processo n.º ____-____/____, pelo alvará de loteamento n.º _____, sito na rua / praça _____,

na localidade de _____, freguesia de _____,

estando o prédio descrito na Conservatória do Registo Predial, com o código de acesso à certidão predial permanente eletrónica _____ sob o n.º predial _____,

inscrito na matriz cadastral rústica da secção _____ n.º _____; predial urbana, sob o artigo _____.

Autorizo notificação via correio eletrónico para o seguinte endereço:

_____,

Nome _____ na qualidade de requerente, técnico, outro _____.

Elementos a entregar

(identificados na folha anexa)

Pede deferimento,

Santarém, ____/____/____

Entrada n.º _____

Data ____/____/2015

Funcionário _____

Recebi o original

Data ____/____/2015

Pago pela guia n.º _____ Taxa _____

Observações: _____

OBRAS URBANIZAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO

A completa e correta instrução do processo ajuda à celeridade na resposta por parte do município. Todos os elementos do processo deverão ser apresentados em formato digital, com as seguintes especificações:

- *Os ficheiros deverão ser autenticados através de assinatura digital qualificada do cartão do cidadão;*
- *Cada documento deverá corresponder a um ficheiro em formato PDF/A;*
- *Para registo SIG, deverá ser entregue planta de implantação em formato DWG;*
- *O projeto de arquitetura deverá ser entregue num único ficheiro em formato DWFx, com as definições estipuladas em [Urbanismo Digital](http://www.cm-santarem.pt), disponível no sítio www.cm-santarem.pt;*
- *Cada ficheiro deve ocupar 500KB em média, com o tamanho máximo de 30MB;*
- *O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar o seu conteúdo;*
- *A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento.*

Por favor assinala com uma cruz (x) os elementos que junta ao seu processo.

Documentos:

- 1. *Requerimento mencionando a qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;*
- 2. *Cópia do documento de identificação do(s) requerente(s), quando não assinado digitalmente;*
- 3. *Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito para a realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, se aplicável;*
- 4. *Cópia da certidão do registo comercial ou indicação na primeira página da memória descritiva do código de acesso à certidão comercial permanente eletrónica, se aplicável;*
- 5. *Certidão emitida pela Conservatória do Registo Predial atualizada, indicação no requerimento do código de acesso à certidão predial permanente eletrónica ou certidão negativa, acompanhada da caderneta predial;*

Para efeitos de receção provisória, incluir ainda:

- 6. *Relatório das obras executadas e estado das mesmas, com menção do índice percentual de concretização física das diferentes especialidades, subscrito pelo técnico responsável pelas mesmas;*
- 7. *Certificados e ou relatórios de conformidade das entidades fiscalizadoras sobre o estado dos trabalhos de infraestruturas de gás, eletricidade e telecomunicações;*
- 8. *Licenciamento por parte das entidades competentes, se aplicável;*
- 9. *Telas finais (acompanhado de ficheiros em formato digital), quando houver lugar a alterações;*
- 10. *Reprodução do livro de obra;*
- 11. *Outros documentos: _____.*

Para efeitos de receção definitiva, incluir ainda:

- 6. *Certificados de conformidade da execução das redes de energia elétrica e de iluminação pública, da rede de telecomunicações e da rede de abastecimento de gás, emitidos pelas entidades concessionárias e ou fiscalizadoras;*
- 7. *Livro de obra, no qual deverá constar o registo de dados de RCD, conforme modelo constante do anexo II do Regime das Operações de Gestão de Resíduos Resultantes de Obras ou Demolições de Edifícios ou Derrocadas.*
- 8. *Outros documentos: _____.*