



Município de Santarém
CÂMARA MUNICIPAL

NEGÓCIO JURÍDICO

artigo 54.º da lei n.º 64/2003, de 23/08

Processo n.º ____ - ____ / ____

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara,

Nome _____
contribuinte n.º _____, documento de identificação civil n.º _____, com
morada na _____ n.º/lote _____, _____, na
localidade de _____, freguesia de _____,
concelho de _____, com cód. Postal _____, e n.º tel. _____, vem
na qualidade de _____, requerer:

- ao abrigo do disposto no artigo 54.º da lei n.º 64/03, de 23/08, a **autorização para a celebração de negócio jurídico** do prédio sito na rua/prça

_____, n.º/lote _____, _____,
localidade de _____, freguesia de _____
descrito na Conservatória do Registo Predial, com o código de acesso à certidão predial
permanente eletrónica _____ sob o n.º predial _____,
inscrito na matriz cadastral rústica da secção _____ n.º _____, com área total de _____ m²,
confrontando:

a Norte com _____, a Sul com _____,
a Nascente com _____, e a Poente com _____,
informando que o mesmo não visa ou dele resultará qualquer parcelamento físico em violação ao
regime legal dos loteamentos urbanos.

- **Descrição do negócio jurídico** (preenchimento obrigatório):

Autorizo notificação via correio eletrónico para o seguinte endereço:

Nome _____ na qualidade de _____

Pede deferimento,
Santarém, _____ de _____ de _____

Reservado aos serviços

Entrada n.º _____

Data ____ / ____ / ____

Pago pela guia n.º _____

Funcionário _____

NEGÓCIO JURÍDICO - DOCUMENTAÇÃO

A completa e correta instrução do processo ajuda à celeridade na resposta por parte do município. Todos os elementos do processo deverão ser apresentados em formato digital, com as seguintes especificações:

- *Os ficheiros deverão ser autenticados através de assinatura digital qualificada do cartão do cidadão;*
- *Cada documento deverá corresponder a um ficheiro em formato PDF/A;*
- *Cada ficheiro deve ocupar 500KB em média, com o tamanho máximo de 30MB;*
- *O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar o seu conteúdo;*
- *A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento.*

Por favor junte ao seu processo os elementos abaixo identificados

Documentos:

1. *Requerimento mencionando a qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;*
2. *Apresentação do documento de identificação do(s) requerente(s), quando não assinado digitalmente;*
3. *Fotocópia da caderneta predial rústica;*
4. *Plantas de localização à escala 1/25.000 e 1/2.000, disponibilizadas no sítio do Município, com identificação do prédio;*
5. *Declaração de autorização dos compartes quando existam;*
6. *Outros documentos:* .